

Verslag Landelijk Leernetwerk Hooi op je vork

11 juni 2025

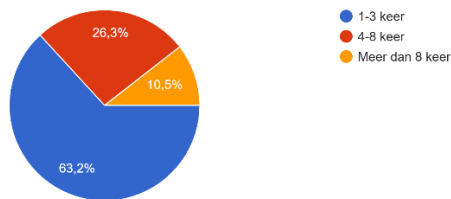
Agendapunten:

- 1 Terugkoppeling enquête ervaringen en wensen voor het Landelijk Leernetwerk Hooi op je vork- door Severine(Axonleertrajecten) en Patty (ontwikkelaar Hooi op je vork)
- 2 Gebruik van het ECD als basis voor het werken met Hooi op je vork

Ad 1 Terugkoppeling Enquête van 19 respondenten

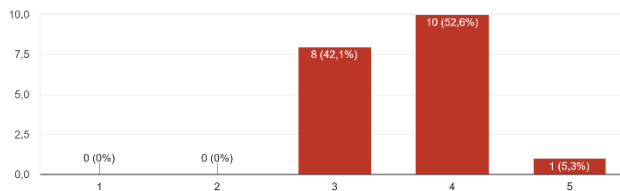
Hoe vaak heb je tot nu toe een leernetwerkbijeenkomst bijgewoond?

19 antwoorden



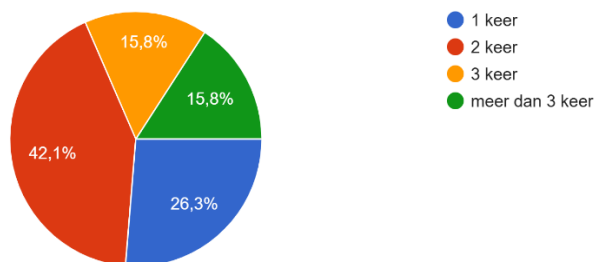
Hoe zou je zo'n bijeenkomsten waarderen? Op schaal van 1-5?

19 antwoorden



Hoeveel keer per jaar zou jij een leernetwerk jaarlijks willen bijwonen?

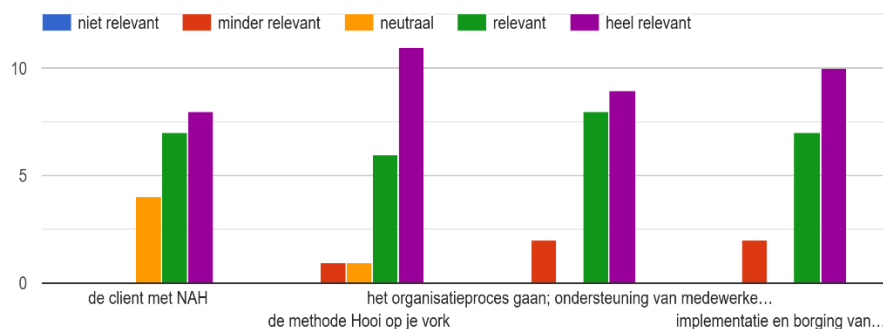
19 antwoorden



Conclusie uit de bespreking:

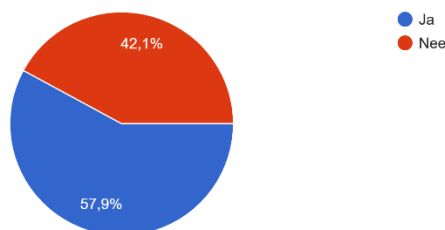
Het is afhankelijk in hoeverre Hooi op je vork in de organisatie is geïmplementeerd. Als het nog nieuw in de organisatie is, heb je ook als teamleider, gedragskundig en teamcoach meer ondersteuning nodig om het methodisch werken met Hooi op je werk te ondersteunen. Zo ook de wens dat iemand naar de voortgang van Hooi op je vork in de organisatie meekijkt. Daarvoor zouden enkele intervisiemomenten met een ervaren Hooi-gebruiker welkom zijn. **Deze vraag kan altijd gericht worden aan info@hooiopjevork.nl**

Welk thema vind jij het meest relevant?



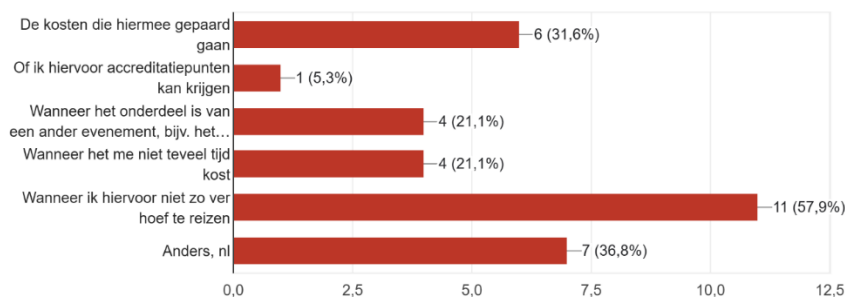
We willen voortaan in een leernetwerken (veel) meer aandacht besteden aan het (in subgroepjes) bespreken van praktijksituaties. Het succes hiervan...iervoor ter voorbereiding casuïstiek in te brengen?

19 antwoorden



Er is bij deelnemers behoefte aan een live leernetwerkbijeenkomst. Om die reden overwegen we om dit in de toekomst te organiseren. We zijn benieuw...isatie een doorslaggevende rol? (Max 2 aanvinken)

19 antwoorden



Toelichting bij waardering van leernetwerken (gem 3,6)

☀ Wat deelnemers als positief ervaren (Tops):

- **Ervaringen uitwisselen** met collega's van andere organisaties wordt als zeer waardevol gezien.
- **Voelen van verbondenheid:** deelnemers voelen zich onderdeel van een groter geheel.
- **Praktische informatie:** de gedeelde kennis is toepasbaar en bruikbaar in de praktijk.

- **Waardevolle bijeenkomsten:** de leernetwerkbijeenkomsten worden als inspirerend en verdiepend ervaren.
- **Ruimte voor gesprek:** er is voldoende gelegenheid om casuïstiek te bespreken en inzichten te delen.
- **HOOI als methodiek:** deelnemers zijn blij dat HOOI er is en zien het als een waardevolle aanpak.

Verbeterpunten/aandachtspunten (Tips):

- **Vooraf inventariseren** wat deelnemers willen bespreken, bijvoorbeeld twee weken van tevoren, zodat men zich beter kan voorbereiden. **Afspraak om dit in te zetten.**
- **Samenvatting of overzicht** van de bijeenkomst vooraf of achteraf om informatie beter te laten landen. **Van elke bijeenkomst wordt een verslag gemaakt en op de website gezet.**
- **Wisselende werkvormen** om iedereen actief te betrekken. **Wordt uitgewerkt.**
- **Meer digitale oefening** met hoe HOOI in de praktijk werkt. **Wordt uitgewerkt.**
- **Wederkerigheid:** balans tussen halen en brengen in het overleg wordt belangrijk gevonden.
- **Aansluiting en doel:** sommige deelnemers misten de aansluiting met andere instanties of het doel van het netwerk. **Doel is inspiratie opdoen en uitwisseling op thema's en ervaringen. Dit wordt nog een keer duidelijk op de website vermeld en ook een aparte link naar het Landelijk Leernetwerk Hooi op je vork gemaakt.**
- **Specifieke contexten:** verschillen tussen Nederland en Vlaanderen vragen soms om nuance in de toepassing van HOOI.
- **Borging bij werkdruk:** hoe houd je HOOI levend tijdens personeelstekorten? **Dit is een thema voor een volgende bijeenkomst.**

Suggesties voor vervolg:

- Overweeg een **vooraf ingevulde vragenlijst** om input te verzamelen voor de bijeenkomst. **Wordt uitgewerkt**
- Maak een **korte terugblik of infographic** na afloop met de besproken thema's en inzichten. **Verslag wordt op de website geplaatst**
- Introduceer **casusgerichte breakout-sessies** of intervisie per doelgroep (bijv. logopedisten, ergotherapeuten). **Wordt meer standaard op de agenda gezet**
- Denk aan een **digitale oefenomgeving** of demo's van HOOI in de praktijk. **Wordt uitgewerkt.**

Over welke onderwerpen zou jij graag meer willen weten, zijn voor jou belangrijk om aandacht aan te besteden?

1. **Ondersteuning van medewerkers**
 - Behoeft aan ondersteuning voor verschillende functies binnen NAH.
 - Stimuleren en faciliteren van het gebruik van HOOI op de werkvloer.
2. **Implementatie en borging van HOOI**
 - Integratie in het dagelijks werkproces.
 - Hoe HOOI levendig houden bij personeelwisselingen.
 - Methodische cyclus en vraaggericht werken.
3. **Verdieping op de methode HOOI**
 - Focus op onderdelen van de routeplanner en uitgangspunten.
 - Praktische toepassing op cliëntniveau.

- Gebruik van formulieren en hoe deze worden ingezet en geborgd.
- 4. **Samenwerking en kennisdeling**
 - Leren van successen van andere organisaties.
 - Intervisiemomenten en casusbesprekingen.
 - Samenwerking met ketenpartners.
- 5. **Specifieke doelgroepen en contexten**
 - Werken met cliënten met NAH én verstandelijke beperking.
 - Verschillen in toepassing tussen organisaties (zoals Sherpa en Triple-C).
- 6. **Communicatie en dilemma's**
 - Bespreken van communicatievraagstukken binnen teams.
 - Dilemma's als ingang voor verdieping en reflectie.
- 7. **Wetenschappelijke onderbouwing en actualiteit**
 - Interesse in recente wetenschappelijke ontwikkelingen rondom NAH.
 - Hoe HOOI hierop kan aansluiten in de praktijk.
- 8. **Algemene betrokkenheid en zichtbaarheid**
 - Wens voor meer PR en zichtbaarheid van HOOI, bijvoorbeeld via social media. **Er is wel een Facebookpagina, maar geen linked-in.**

Afwegingen voor deelname aan live bijeenkomsten

1. Kosten en reistijd

Voor veel deelnemers zijn reiskosten en reistijd belangrijke factoren bij de beslissing om deel te nemen. Voor sommigen zijn deze minder relevant, mits de inhoud waardevol is of er toestemming is van de manager.

De afstand tussen Nederland en Vlaanderen wordt als een belemmering ervaren.

Er is behoefte aan regionale spreiding of alternatieven voor lange reistijd.

2. Inhoud en opzet van de bijeenkomst

De inhoud is doorslaggevend: deelnemers willen weten wat het hen oplevert.

Er is voorkeur voor bijeenkomsten waarin je actief aan de slag gaat met onderwerpen en verdieping vindt.

Thema's moeten aansluiten bij de fase waarin een organisatie zich bevindt (start, implementatie, borging). Inspiratie en energie zijn belangrijke opbrengsten.

3. Planning en praktische haalbaarheid

De datum en dag van de week zijn van invloed; dinsdagen en donderdagen zijn vaak lastig.

Vroege communicatie over de datum helpt bij het plannen.

Een jaarlijkse verdiepende bijeenkomst wordt als waardevol gezien.

4. Vorm van de bijeenkomst

Er is voorkeur voor live bijeenkomsten, maar agenda's zijn vaak vol.

Een combinatie van live en digitaal wordt wisselend ervaren; hybride bijeenkomsten zijn niet altijd succesvol.

Afspraken:

1. om in 2026 een live-bijeenkomst te organiseren tijdens het Hersenletselcongres van Axon Leertrajecten.

2. In 2027 een live-bijeenkomst van 10.30 – 15.30 u

3.Huidige denktanksamenstelling: Shanon Schouten, Jos Berends en Lisanne van Sonderen zitten nu drie jaar in de denktank. Zij stellen voor om dit nu te wisselen door andere mensen hierin plaats te laten nemen. Enkele deelnemers laten weten of zij dit kunnen en zullen doen.

Agendapunt 2 : gebruik van ECD en Cliëntplan als ondersteuning bij methodische werken met Hooi op je vork

Inleiding

Vorig jaar heeft Jos Berendse een presentatie gegeven over een ECD dat op maat is gemaakt voor de methode Hooi op je vork.

In de contacten met diverse organisaties, merkt Patty van Belle, dat het clientplan vooral gezien wordt als iets voor de eerstverantwoordelijke / persoonlijk begeleider en dat het niet als basis wordt gebruikt om informatie op te slaan en te benutten voor het ondersteunen van mensen met NAH in hun zoektocht naar een nieuw toekomstperspectief.

Om die reden wordt het hier besproken om e ervaringen en ideeën hierover uit te wisselen.

Reacties van de deelnemers:

-Dit wordt deels herkend. Het is niet voor iedereen helder waar informatie moet worden genoteerd die verkregen wordt in de tussenliggende momenten, zoals bijv tijdens de koffie. Daar moet je met elkaar een heldere afspraak over maken.

-Ons Tweede thuis: Het begint ook met een andere vergaderstructuur en over successen te spreken, waardoor je hoopt dat de informatie ergens komt te staan.

-Zo zijn Op Pad: Door een verdiepingsdag/cursus te organiseren, komt er ook gericht informatie die relevant is en die in het dossier wordt opgenomen. Dat geldt ook voor de informatie uit het MDO. Het is voor medewerkers belangrijk om het werken met Hooi op je vork dynamisch te houden en daar vormen voor te vinden.

-Om het overzichtelijk te houden is het handig dat iedereen zijn/haar informatie bij de pb-er inlevert, zodat er regie blijft op het dossier.

-Odion: daar is het dagelijks contact het meest belangrijke in plaats van alleen een keer per jaar evalueren of het digitaal dossier. Daarnaast zijn er verdiepingsdagen Hooi op je vork waardoor er per client op het gekozen thema wordt verdiept.

Noorderbrug- 's Heerenloo: cliënten worden twee keer per jaar besproken. Het is nog een uitdaging om doelen kleiner en behapbaar te maken. Er wordt gebruik gemaakt van 'wat vind ik ervan' en de domeinen van Schallock.

Middin: doordat er intern minder aandacht wordt gegeven, zakt Hooi op je vork wat weg. Dus borging is een belangrijk thema.

SWZ: Wordt met DVIE gewerkt en daardoor niet altijd duidelijk hoe met Hooi op je vork daarbij gewerkt moet worden en waar doelen geformuleerd moeten worden. Vaak staan daar dan ondersteuningsafspraken en geen doelen. Dit is een aandachtspunt.

Aandachtspunten:

1. Als je met doelen bezig bent, ben je met elkaar aan het ontwikkelen en bezig met de zoektocht. Sommige doelen lukken niet om allerlei redenen, maar dan wil je weten waarom een doel niet behaald is en wat het dan wel is geworden. Na verloop van tijd kan weer eenzelfde onderwerp terugkomen, maar je al eerder mee bezig ben geweest. In hoeverre heb je de gelegenheid om die informatie dan weer terug te halen?

2. Gedragskundigen werken minder met het dossier, vooral op het stuk diagnostiek.

Wel belangrijk om te weten wie de persoon was voor de NAH

Het is belangrijk om terug te vinden of er al eens eerder aan het doel is gewerkt wat nu wordt voorgesteld en te weten hoe dat is verlopen. Dit is vaak niet terug te vinden. Het zou mooi zijn als ook voor de kortcyclische doelen het ECD door alle betrokkenen wordt gebruikt als basis om te werken met Hooi op je vork.

3. En een goed evenwicht tussen het vastleggen van belangrijk informatie, maar ook niet te uitvoerig alles willen vastleggen.

4. En het woord 'doel' is vaak niet fijn. Liever te spreken over wensen en dromen. Het gaat over het gewone leven.